

# NY BOGFØRINGSLOV

## og beskrivelse af bogføringsprocedurer

---

Pr. 1. juli 2022 er den nye bogføringslov trådt i kraft. Alle erhvervsdrivende virksomheder er omfattet af bogføringsloven. Bogføringsloven stiller bl.a. krav til virksomhederne om at udarbejde en beskrivelse af deres bogføringsprocedure. Få et overblik over kravene her.

# 2023



# 01 Ny bogføringslov

Pr. 1. juli 2022 er den nye bogføringslov trådt i kraft. Alle erhvervsdrivende virksomheder er omfattet af bogføringsloven.

Bogføringsloven beskriver de erhvervsdrivende virksomheders pligt til at tilrettelægge og udføre korrekt bogføring, der som minimum kræves for at leve op til lovgivningen.

Dette indebærer fx, at alle transaktioner i bogholderiet skal registreres nøjagtigt, så hurtigt som muligt under hensyntagen til virksomhedens kompleksitet, og at enhver registrering skal kunne dokumenteres ved et grundbilag.

Den nye bogføringslov indeholder også krav om digitalisering af virksomhedens bogføring og digital opbevaring af regnskabsmaterialet – disse krav forventes at træde i kraft i 2024 for selskaber m.fl. og i 2026 for selvstændigt erhvervsdrivende m.fl.

På Erhvervsstyrelsens hjemmeside kan du finde mere information om den nye bogføringslov.

# 02 Procedure for bogføring

Bogføringsloven stiller også krav til, at langt de fleste erhvervsdrivende virksomheder skal udarbejde en beskrivelse af virksomhedens bogføringsprocedure.

Beskrivelsen kan i korte træk deles op i 3 krav:



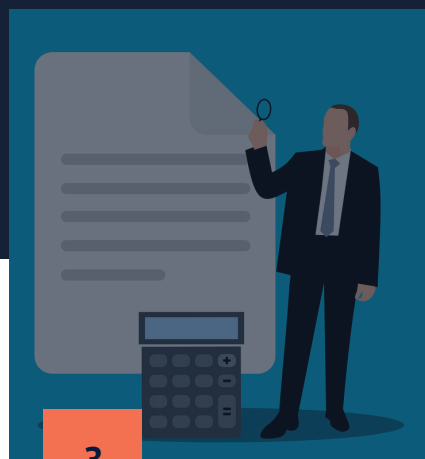
1

Beskrivelse af hvorledes virksomhedens procedure for bogføring sikrer, at alle virksomhedens transaktioner bliver registreret nøjagtigt og snarest muligt efter transaktionens gennemførelse



2

Beskrivelse af hvordan virksomhedens regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis i 5 år fra det regnskabsår, materialet vedrører



3

Beskrivelse af, hvem der i virksomheden er ansvarlig for at ovenstående to krav kan opfyldes.

Beskrivelsen behøver ikke at være mere omfattende end nødvendigt for at opfylde de 3 krav. Beskrivelsen skal være tilstrækkelig til, at personer med rimelig indsigt i bogføring kan finde ud af, hvordan bogføringen er tilrettelagt samt fremfinde og udskrive alt regnskabsmateriale, som ikke er i umiddelbart læselig form. Beskrivelsen skal til enhver tid være ajourført.

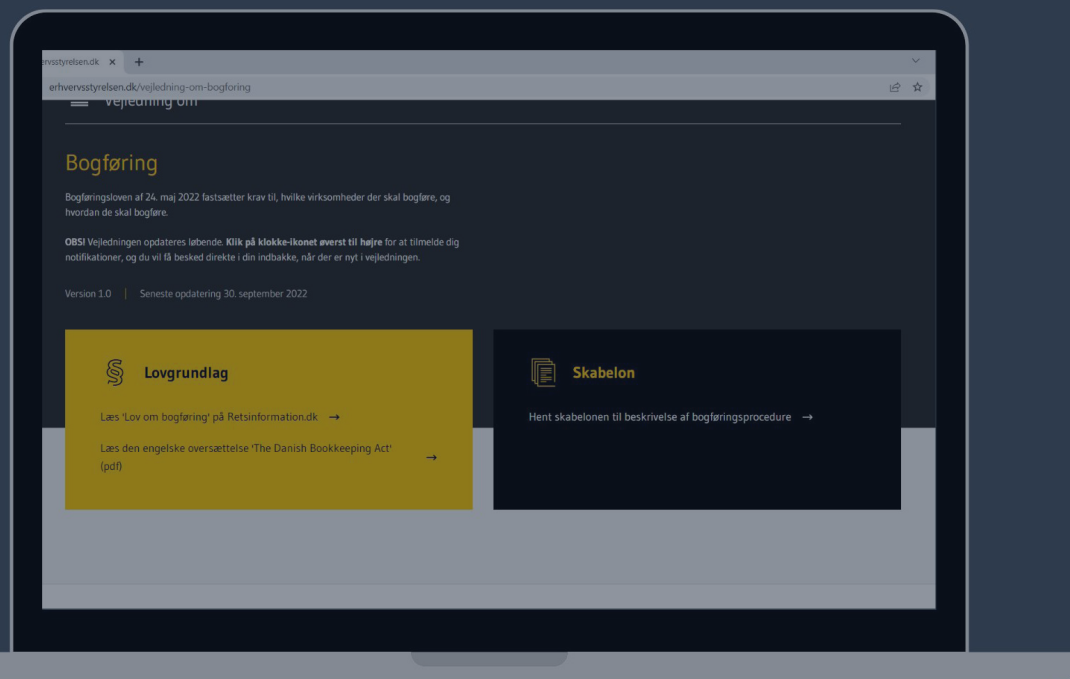
## 03 Hvornår?



Kravet om procedurebeskrivelse gælder for virksomhedens førstkomende regnskabsår, der starter efter den 1. oktober 2022.

Det betyder, at hvis virksomheden bruger kalenderårsregnskab, skal procedurebeskrivelsen ligge klar senest 1. januar 2023.

Hvis virksomheden har regnskabsafslutning pr. 30. september, så skal procedurebeskrivelsen ligge klar senest 1. oktober 2023.



## 04 Skabelon fra Erhvervsstyrelsen

For at hjælpe virksomhederne med at overholde kravene til beskrivelsen af bogføringsprocedurerne har Erhvervsstyrelsen udsendt en skabelon.

Skabelonen indeholder 11 konkrete hovedelementer, der skal indgå i beskrivelsen. Små og mellemstore virksomheder kan bruge denne skabelon som guide.

Store virksomheder vil ofte have et mere komplekst bogholderi, og disse virksomheder kan bruge skabelonen som en oversigt over de hovedelementer, som skal beskrives mere detaljeret for at opfylde kravene til procedurebeskrivelsen.

# Dansk Revision kan hjælpe

Vi har udviklet et værktøj, der kan hjælpe din virksomhed med at komme i mål med procedurebeskrivelsen af de 11 hovedelementer.

Kontakt derfor din lokale revisor, hvis du har behov for vores sparring eller hjælp til at efterleve de nye krav i bogføringsloven.

DANSK REVISION

Ny bogføringslov