

# PERSONDATA & PERSONDATAORDBOG

EU persondataforordningen – GDPR (General Data Protection Regulation) er en af de største og mest omfattende ændringer i beskyttelse og reguleringen af personlige data i nyere tid. Der er meget at tage stilling til, og også en del nye ord. Derfor har Dansk Revision – i samarbejde med Revisorjura – udarbejdet en ordbog med en stor del af de mest gængse ord, så du altid har et opslagsværk ved hånden.

Kort sagt om persondata, så er det alle oplysninger, som i praksis kan henføres til en bestemt person. Det er derfor også persondata, selvom personen som udgangspunkt ikke er kendt og kun kan identificeres ved hjælp af tekniske hjælpemidler i form af eksempelvis software, der, på baggrund af data fra forskellige kilder, kan regne ud, at oplysningen drejer sig om personen.

Generelt set er enhver brug af persondata en "behandling af persondata", og da alle automatiske og elektroniske behandlinger af persondata skal overholde persondatareglerne, skal stort set al automatisk og elektronisk brug af persondata også gøre det.

## Vi hjælper dig i Dansk Revision

Dansk Revision tilbyder kompetent rådgivning, og til det formål har vi udarbejdet en række implementerings- og rapporteringsværktøjer, så de nye krav kan efterleves.

En aftale med Dansk Revision sikrer dig en skræddersyet løsning, der præcis matcher din virksomheds behov. Vi afstemmer forventningerne inden opstart af at samarbejde og arbejder med fuld gennemsigtighed i hele processen. Har du spørgsmål til, hvad Dansk Revision kan gøre for dig i forbindelse med implementering af den nye persondataforordning i din virksomhed, [kontakt dit lokale Dansk Revision kontor](#) eller [tag fat i en af vores GDPR-eksperter for en uforpligtende samtale](#).



## Behandling af persondata

Stort set enhver brug af persondata udgør en 'behandling' af persondata, og da alle behandlinger af persondata skal overholde persondatareglerne, skal stort set alle former for brug af persondata gøre det samme.

Et eksempel på behandling af persondata er afsendelse til en kollega af en e-mail, som indeholder navn på en kunde.

At tale med en kollega omkring personlige forhold er dog ikke en behandling, som kræver overholdelse af reglerne.

## Behandlingshjemmel / retsgrundlag

Enhver behandling af persondata skal have en behandlingshjemmel / et retsgrundlag, og det betyder, at enhver brug af persondata kræver, at du har en lovlig grund til brugen.

Det betyder, at du ikke må bruge persondata, hvis du ikke har en grund, som er godkendt i persondatareglerne.

Du vil dog ofte have en lovlig grund, du skal bare huske altid at være klar over hvilken.

## Cookies

Cookies er programmer, som placeres på en computer, når computeren opretter forbindelse med en hjemmeside, som bruger cookies.


De bruges til at indsamle data om computeren og brugeren af computeren.

## Dataansvarlig

Den dataansvarlige er den person eller virksomhed, som bestemmer hvorfor og hvordan, en given databehandling skal foretages.

Selvom du f.eks. har outsourcet hele din lønadministration til et eksternt lønbureau, og al databehandlingen foregår hos dem, er du stadig dataansvarlig.

Det er du, fordi du bestemmer, at dine medarbejders persondata skal bruges til lønadministration, samt at lønadministrationen skal foretages af lønbureauet.



## Databehandler

Databehandleren er den person eller virksomhed, som foretager en databehandling på foranledning af den dataansvarlige.

Fra eksemplet med lønbureauet, er det eksterne lønbureau databehandler for din virksomhed, fordi det behandler persondata på din foranledning.

## Databehandlersaftale

Hvis du bruger en databehandler, skal du sikre dig, at det altid sker på baggrund af en databehandlersaftale, som beskriver en række forhold omkring databehandlingen, bl.a. hvorfor og hvordan databehandleren må behandle persondata på dine vegne.

## Databeskyttelsesloven

Den lov, som erstatter persondataloven, og som kommer til at gælde sammen med persondataforordningen.

## Persondata

Persondata er alle oplysninger, som i praksis kan henføres til en bestemt person.

En oplysning om en person er derfor persondata, uanset om den kun kan relateres til personen, hvis du har andre oplysninger om personen eller tekniske hjælpemidler såsom software, der på baggrund af en masse data fra forskellige kilder kan regne ud, at oplysningen drejer sig om personen.

F.eks. kan selv markafgrøder dyrket på en bestemt landejendom efter omstændighederne udgøre en personoplysning.

Oplysninger om en person, som er gjort anonyme gennem tilstrækkelig kryptering, så personen ikke kan identificeres, er ikke persondata.

## Persondataforordningen

Persondataforordningen eller GDPR er de regler fra EU, som kommer til at gælde fra 28. maj 2018, og som erstatter det Persondatadirektiv, som gælder nu.

## Persondatareglerne

De regler, du som dansk virksomhed skal følge.

Lige nu gælder persondatadirektivet og persondataloven, men fra 28. maj 2018 erstattes direktivet af persondataforordningen, mens persondataloven erstattes af databeskyttelsesloven.

## Principper for behandling af persondata

Principperne for behandling af persondata skal altid overholdes, uanset hvorfor du behandler persondata.

Det gælder også, selvom du har samtykke til at behandle persondata om en person.

### 1. Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed

Du må kun behandle persondata, hvis du har en lovlig grund til det (fra persondatareglerne), og alle forhold omkring databehandlingen (hvilke oplysninger, hvordan de indsamles, hvorfor de indsamles osv.) skal altid være gennemskelige for den registrerede person.

### 2. Formålsbegrænsning

Du må kun indsamle persondata, hvis du ved præcis, hvorfor du gør det.

Årsagen til indsamlingen skal give mening i forhold til den opgave, som du vil bruge oplysningerne til.

Du må ikke bruge persondata, som du har indsamlet til én opgave, til at udføre en anden.

### 3. Dataminimering

Du skal indsamle så lidt persondata, som overhovedet muligt i forhold til det, som du vil opnå med oplysningerne.

### 4. Rigtighed

Du skal kontrollere, at du ikke behandler persondata, som er forkerte eller misvisende.

Hvis en kontrol viser, at du behandler forkerte eller misvisende persondata, skal du slette eller rette dem.

## 5. Opbevaringsbegrænsning

Persondata skal slettes, hvis de ikke længere er nødvendige for den opgave, som var grunden til indsamlingen.

## 6. Integritet og fortrolighed

Behandling af persondata skal være sikker.

Du skal derfor indføre både IT-sikkerhed og sikkerhed i forhold til medarbejdere og interne procedurer, som sørger for, at persondata ikke bliver tilgængelig for uvedkommende personer, og som sørger for, at persondata ikke ændres eller slettes utilsigtet.

## 7. Ansvarlighed

Hvis du behandler persondata, er du ansvarlig for at respektere den registrerede persons rettigheder, og du skal derfor kunne påvise og dokumentere, at din behandling af persondata overholder persondatareglerne.

### Den registrerede person

Den person, som der behandles persondata om.

### Den registrerede persons rettigheder

Den registrerede person har gennem persondatareglerne visse rettigheder, som du skal overholde.

#### 1. Oplysningsforpligtelsen

Den registrerede person har ret til – i forbindelse med indsamlingen af persondata – at blive oplyst om visse forhold omkring, den behandling af persondata, som du foretager om vedkommende.

#### 2. Indsigtsretten

Den registrerede person har – med visse undtagelser – ret til at spørge og få svar på visse forhold ved den behandling af persondata, som du foretager om vedkommende.



### 3. Retten til berigtigelse

Den registrerede person har ret til at få rettet i de persondata, som du behandler om vedkommende, hvis de er forkerte eller misvisende.

Hvis oplysningerne skal rettes, skal du give besked om det til alle, som du har videregivet oplysningerne til.

### 4. Retten til at blive glemt

Den registrerede person har – under visse omstændigheder – ret til at få slettet persondata, som du behandler om vedkommende.

Hvis oplysningerne skal slettes, skal du give besked om det til alle, som du har videregivet oplysningerne til.

### 5. Retten til begrænsning af behandling

Den registrerede person har – under visse omstændigheder – ret til at kræve, at du kun opbevarer, og dermed ikke bruger, persondata om vedkommende, mens du vurderer, om personen har ret til at få slettet eller rettet eller spørge om de persondata, som du har om vedkommende.

### 6. Retten til dataportabilitet

Den registrerede har ret til at få persondata, som personen har givet til dig, udleveret i et struktureret og maskinlæsbart format – f.eks. word- eller pdf-dokument.

Hvis det er teknisk muligt, har personen ret til at kræve, at du udleverer oplysningerne i det nævnte format direkte til en anden dataansvarlig.


## Samtykke

Samtykket er en behandlingshjemmel / et retsgrundlag, som giver ret til at behandle persondata om den, som har samtykket til det.

### 1. Frivilligt

Du må ikke bruge tvang eller udnytte et afhængighedsforhold for at få et samtykke.

F.eks. må du som arbejdsgiver ikke stille en fyring i udstilling, hvis medarbejderen ikke vil give samtykke til behandling af medarbejderens persondata.



## 2. Specifikt

Samtykket skal være formuleret, så det klart fremgår af teksten, præcis hvilken type af behandling, hvilken dataansvarlig, og hvilken grund til behandling, der gives samtykke til.

## 3. Informeret

Den, der samtykker til behandling af persondata, skal være klart og tydeligt informeret om præcis, hvad der gives samtykke til.

Hvis ikke det kan dokumenteres, at der er givet tilstrækkelig information forinden, er samtykket ugyldigt, og databehandlingen er ulovlig.

## 4. Nyt samtykke

Samtykket skal indhentes på ny, hvis nogle af de forhold, som er informeret om eller er formuleret i samtykketeksten, ændrer sig.

Man kan ikke genbruge et samtykke givet til én databehandling til en anden.

## Videregivelse

Hvis du giver en anden virksomhed adgang til persondata, som du behandler om den registrerede person, når det ikke er fordi, virksomheden skal behandle dem på dine vegne.

Du foretager med andre ord videregivelse, hvis du overfører persondata til en anden virksomhed, så virksomheden kan bruge dem til formål, som du ikke bestemmer.

Den anden virksomhed er derfor ikke din databehandler, men en selvstændig dataansvarlig.





## Tal til fornuften

Tilgængelighed er altafgørende for, at du får udbytte af din revisor. Dansk Revision stiller specialistviden til rådighed, uanset hvor og hvornår du har brug for os.

Du kan til enhver tid trække på vores erfaringer og kompetencer, og den løbende dialog kan både foregå via telefon, sms, mail og møder.

Det første møde er altid gratis, så vi kan danne os et indtryk af, om vi kan tilføre værdi til hinanden.

Tag en snak med Dansk Revision, og tal til fornuften.